



La commune D'HUEZ - STATION DE L'ALPE D'HUEZ

Surnommée "l'île au soleil" pour son ensoleillement exceptionnel et labellisée famille +, l'Alpe d'Huez est une station de loisirs de renommée internationale. Située sur un plateau plein sud à 1860 mètres d'altitude dominant l'Oisans et ses vallées, la station de l'Alpe d'Huez profite d'atouts incontournables : panorama remarquable, diversité et qualité de son domaine skiable, un palais des sports et des congrès... Riche de nombreuses activités sportives (de neige/glace, aériennes, cyclistes ...), culturelles et de détente, l'Alpe d'Huez est aussi le théâtre d'événements forts tout au long de l'année.

**La mairie (surclassée sur la strate 20 000 / 40 000 habitants) recrute, par
voie statutaire ou contractuelle**

UN(E) ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) ET CHARGE(E) D'ACCUEIL

Cadre d'emplois des Adjoints administratifs

MISSIONS

La Commune d'Huez recherche un(e) assistant(e) administratif(ve) et chargé(e) d'accueil. Cet agent aura pour mission principale de recevoir et orienter les usagers vers les différents services communaux.

Activités Principales

- Accueillir et renseigner le public sur place, par téléphone ou par voie électronique, procéder à l'enregistrement du courrier « Arrivée »,
- Orienter vers les services ou organismes compétents
- Afficher des informations
- Diffuser des articles de presse en lien avec la Mairie
- Réaliser et mettre en forme des travaux de bureautique
- Effectuer des prestations diverses
- Assurer la gestion et le suivi des associations
- Assurer les états des lieux d'entrée et de sortie dans les logements communaux
- Assurer un rendu régulier auprès de la hiérarchie
- Aider ponctuellement les services Secrétariat, Conseil municipal et Affaires générales et foncières

PROFIL

- Connaissance des circuits et des procédures administratives
- Maîtrise des règles d'orthographe, syntaxe et grammaire
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Excel, Word...)

- Maîtrise du fonctionnement et de l'utilisation de l'Internet et de l'intranet
- Notions en psychologie de la relation

CONDITIONS

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CIA + titres restaurant + participation mutuelle et prévoyance + Amicale du personnel + COS 38

Poste à pourvoir au 17 janvier 2026

Renseignements : Contacter Alexandre VIALATTE, Directeur des ressources humaines (drh@mairie-alpedhuez.fr)

Les candidatures (lettre de motivation, CV, photo) sont à adresser à M. le Maire de la commune d'Huez

***226, Route de la Poste
38750 ALPE D'HUEZ***

Ou par courriel au Directeur des ressources humaines :

drh@mairie-alpedhuez.fr